

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Fernanda Marisol Flores Castellanos</u>                       | CUI:                 | <u>3568 66262 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-82-2025-DGPCYN-MCD</u>                                    | Acuerdo Ministerial: | <u>7 - 2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios técnico</u>   | Nit del Contratista: | <u>93447671</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1317289998</u>  | Serie:               | <u>80160832</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>4,354.84</u>  | Período del Informe: | <u>02/01/2025 AL 31/01/2025</u> |
| Monto Total del Contrato:                         | <u>13,354.84</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 AL 31/03/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Brindar apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotografica e informes de restauración;
- Apoyar en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos;
- Apoyar en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles;
- Apoyar en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;

Fernanda Marisol Flores Castellanos

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez

Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez  
Jefe en Funciones Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles

- IDAEH -